

Принято

на педагогическом совете

МБОУ «Гимназия №21»

Протокол № 1

от « 5 » 02 2014 г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия №21»

Л. Г. Позднякова

Приказ № 11

от « 02 » 2014 г.

Положение №5

об административном контроле в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №21» (Дошкольное отделение) Приволжского района г. Казани

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и регламентирует содержание и порядок проведения контроля администрацией ДОУ.

1.2. Административный контроль ДОУ - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под административным контролем понимается проведение членами администрации ДОУ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах компетенции за соблюдением работниками ДОУ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ в области образования.

Процедуре административного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение об административном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутриадминистративного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства всех категорий работающих;
- улучшение качества образования в ДОУ.

1.5. Задачи административного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;